**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga, 18 de octubre del 2022

Señor (a)
**DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 3335347del 2022
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL (CEDAGRO).
SABANALARGA- ATLANTICO

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2022

**Referencia:** CO1.PCCNTR 3335347del 2022

**KAREN LUCIA NARANJO PETRO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 105008488, de CERETÉ, en mi calidad de Contratista del SENA, en ARTICULACION CON LA MEDIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: el valor total del contrato es la suma de cinco millones ochocientos ochenta y nueve mil novecientos noventa y un pesos ml. ($5.889.991), se establecerá la organización de los pagos del cesionario de la siguiente manera: **a)** un primer pago correspondiente al mes de octubre por el valor de dos millones setecientos ochenta y nueve mil novecientos noventa y un pesos ($2.789.991) **b)** un segundo pago por el mes de noviembre de 2022, por valor de tres millones cien mil pesos ($3.100.000).

**Plazo:** Será hasta el 30 Noviembre del 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar los servicios personales para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media para desarrollar competencias en el área agricola del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Reunión con el grupo agropecuario y una miembro del equipo pedagogico | Proyecto formativo y planeación pedagógica están en revisión del equipo pedagógico |
| 2 | • Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos | elaboracion planeacion pedagogica y guias de aprendizaje | planeacion pedagogia, guias de aprendizaje direccionadas hacia la virtualidas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | | |
| 3 | • Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Identificar el conocimiento base que deben saber los aprendices | Instrumentos de evaluación como Talleres, preguntas, encuesta o actididades realizas con la finalidad de evaluar los conociemientos |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato | Desarrollar actividades académicas, elaboración de estrategias de aprendizaje según la tematica lo requiera | Guías de aprendizaje, plan de sesión talleres, LMS Sofía plus, |
| 5 | • Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Realización de guías de aprendizaje, plan de sesión, planeación pedagógica, proyecto formativo | Guías de aprendizaje, plan de sesión talleres, LMS Sofía plus |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato | ➢ Todas las que sean necesarias para la calidad de la formación Sena / Ceda gro.<br>➢ Asistencia a reunión de presentación<br>➢ Adoptar y aplicar recomendaciones de la coordinadora académica | ➢ Firma de lista de asistencia.<br>➢ Cumplimiento oportuno de requerimientos. |
| 7 | • Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquirido por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Técnico en producción de las fichas asignadas. | Justificación reporte de Horas realizadas al mes |
| 8 | • Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocop ia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular,cuando ejecute formación complementaria. | Diligenciar los Formatos de inscripción y formato de compromiso del aprendiz | Entregar carpeta marcada y llegajada con los dumentos pertinentes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes<br><br>a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Cumplimiento a las fechas establecidad para la ejecución de las formación desde su verificación de matricula hasta emitir juicios evaluativos | Actas de inicio de la formación, reporte de juicios evaluativos de las fichas que se me han asignado |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 58937286 de la planilla, ARUS al mes septiembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Karen Naranjo Petro**
**Contratista**
**C.C. 1065008488 de Cereté.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 3335347del 2022
COORDINADOR ACADEMICO

**EVIDENCIA MES DE OCTUBRE**

